

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6	หน่วยการเรียนรู้ 6	
	รหัสวิชา 2001- 0001 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	ระดับ ปวช.2 จำนวน 2 หน่วยกิต	
	ชื่อหน่วย การใช้งานอินเทอร์เน็ต	จำนวน 3	ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ต	จำนวน 1	สัปดาห์

สาระสำคัญ

อินเทอร์เน็ต คือ การนำคอมพิวเตอร์มาเชื่อมต่อกัน เป็นเครือข่ายเล็กๆ ภายในองค์กรต่อมา นำเครือข่ายย่อยๆ มาเชื่อมต่อกัน จนเกิดเป็นเครือข่ายขนาดใหญ่ ทำให้คอมพิวเตอร์ ที่เชื่อมต่อกันในระบบ อินเทอร์เน็ตสามารถส่งข้อมูลไปมาหากันได้รวดเร็ว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือเรียกสั้นๆว่า “อีเมล” (E-mail หรือ Electronic mail) คือจดหมายที่พิมพ์ขึ้นมาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วจัดส่งถึงผู้รับผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งส่งจดหมายได้เร็วและค่าใช้จ่ายในการส่งถูกมาก

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของอินเทอร์เน็ตได้
2. อธิบายความเป็นมาของอินเทอร์เน็ตได้
3. บอกประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตได้
4. สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรม Internet Explorer ได้
5. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
6. มีความเข้าใจถึงเว็บไซต์ต่างๆ ที่ให้บริการอีเมลฟรี
7. สามารถสมัครใช้งาน Hotmail อีเมลฟรีได้
8. สามารถเปิดอ่านอีเมลฟรีของ Hotmail ได้

เนื้อหาสาระ

1. อินเทอร์เน็ตคืออะไร
2. ความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต
3. ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต
4. การใช้งานอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรม Internet Explorer
5. การทำงานของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
6. เว็บไซต์ต่างๆ ที่ให้บริการอีเมลฟรี
7. การสมัครใช้งาน Hotmail อีเมลฟรี
8. การเปิดอ่านอีเมลฟรีของ Hotmail

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. พุศุคยเกี่ยวกับเนื้อหาในบทที่ 4.4 โครงสร้างเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม งาน การกิจ พร้อมสาธิต ตัวอย่างประกอบบนหน้าจอ
2. นักเรียนช่วยกันฝึกปฏิบัติตามที่อาจารย์ได้บรรยาย และมอบหมายหัวข้อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ
3. ครูสังเกต และช่วยนักเรียนแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ
4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมการฝึกทักษะ ให้แนวทาง ปรับปรุง

วิธีการ :

1. ให้นักเรียนใช้คอมพิวเตอร์ประจำของตนเองทำตามคำสั่งของครูผู้สอน
2. ครูผู้สอนร่วมกับนักเรียนแต่ละกลุ่ม ให้คำแนะนำขณะเรียนหรือขณะปฏิบัติงาน
3. ให้นักเรียนบันทึกขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ฝึกปฏิบัติภายในชั่วโมงเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. คั่นคว้านั่งสื่อเพิ่มเติมจากห้องสมุดวิทยาลัย
3. คั่นคว้านั่งเว็บไซต์จากห้องบริการสารสนเทศ (ห้องอินเทอร์เน็ต)
4. สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ /วารสาร/ Brochure / บทความ รายงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ สารานุกรม
5. ครูผู้สอน, Internet

การวัดผลและประเมินผล

1. ความสนใจในการเรียนรู้ การคั่นคว้านั่ง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเป็นรายบุคคล
2. ผลงาน การซักถาม การตอบคำถาม และการสอบปากเปล่า (Oral Test)
3. แบบฝึกหัด และกิจกรรมการฝึกทักษะ สังเกตจากโปรแกรม Netop เครื่องฯ ผู้สอน
4. การทำงานเป็นทีม (ให้ความสำคัญในการทำงานเป็นทีมงาน)
5. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
6. แฟ้มสะสมผลงาน/แผ่นซีดีสะสมงาน

