

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4.4	หน่วยการเรียนรู้ 4	
	รหัสวิชา 2001- 0001 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	ระดับ ปวช.2 จำนวน 2 หน่วยกิต	
	ชื่อหน่วย ฟังก์ชันและการคำนวณ	จำนวน 3	ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง	ฟังก์ชันและการคำนวณ	จำนวน 1	สัปดาห์

สาระสำคัญ

การใช้ฟังก์ชันต่างๆของ Microsoft Excel ในการจัดการกับข้อมูลทั้งทางด้านการคำนวณและ การจัดการกับข้อมูลที่เป็นตัวหนังสือ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถบอกประเภทของฟังก์ชันได้
2. สามารถบอกประเภทของอาร์กิวเมนต์ได้
3. สามารถอธิบายการทำงานของฟังก์ชัน IF ตรวจสอบเงื่อนไขการทำงานได้
4. สามารถใช้งานฟังก์ชันจัดการข้อความได้
5. สามารถใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับวันที่และ เวลาได้
6. สามารถอธิบายการทำงานของฟังก์ชัน ค้นหาและอ้างอิง VLOOKUP ได้

เนื้อหาสาระ

1. ประเภทต่างๆของฟังก์ชัน
2. ฟังก์ชันทางตรรกศาสตร์ ได้แก่ ฟังก์ชัน IF การตรวจสอบเงื่อนไขการทำงาน
3. การใช้ AND, OR, NOT เปรียบเทียบเงื่อนไขการใช้ IF ซ้อน IF
4. ฟังก์ชันจัดการข้อความ ได้แก่ ฟังก์ชัน BAHTTEXT
5. ฟังก์ชันเกี่ยวกับวันที่และเวลา ได้แก่ ฟังก์ชัน TODAY, DATE, NOW, TIME
6. ฟังก์ชันค้นหาและอ้างอิง ได้แก่ ฟังก์ชัน VLOOKUP

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. พุศุคยเกี่ยวกับเนื้อหาในบทที่ 4.4 โครงสร้างเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม งาน ภารกิจ พร้อมสาธิต ตัวอย่างประกอบบนหน้าจอ
2. นักเรียนช่วยกันฝึกปฏิบัติตามที่อาจารย์ได้บรรยาย และมอบหมายหัวข้อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ
3. ครูสังเกต และช่วยนักเรียนแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ
4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมการฝึกทักษะ ให้แนวทาง ปรับปรุง

วิธีการ :

1. ให้นักเรียนใช้คอมพิวเตอร์ประจำของตนเองทำตามคำสั่งของครูผู้สอน
2. ครูผู้สอนร่วมกับนักเรียนแต่ละกลุ่ม ให้คำแนะนำขณะเรียนหรือขณะปฏิบัติงาน
3. ให้นักเรียนบันทึกขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ฝึกปฏิบัติภายในชั่วโมงเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. คั่นคว้านั่งสื่อเพิ่มเติมจากห้องสมุดวิทยาลัย
3. คั่นคว้านั่งเว็บไซต์จากห้องบริการสารสนเทศ (ห้องอินเทอร์เน็ต)
4. สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ /วารสาร/ Brochure / บทความ รายงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ สารานุกรม
5. ครูผู้สอน, Internet

การวัดผลและประเมินผล

1. ความสนใจในการเรียนรู้ การคั่นคว้านั่ง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเป็นรายบุคคล
2. ผลงาน การซักถาม การตอบคำถาม และการสอบปากเปล่า (Oral Test)
3. แบบฝึกหัด และกิจกรรมการฝึกทักษะ สังเกตจากโปรแกรม Netop เครื่องฯ ผู้สอน
4. การทำงานเป็นทีม (ให้ความสำคัญในการทำงานเป็นทีมงาน)
5. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
6. แฟ้มสะสมผลงาน/แผ่นซีดีสะสมงาน

