

สมุดรายวันทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบใหญ่ๆ ดังนี้

1. สมุดรายวันเฉพาะแบ่งออกเป็น สมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันส่งคืนสินค้า สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับคืนสินค้า สมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน
2. สมุดรายวันทั่วไป หรือการบันทึกรายการทุกเรื่องในกรณีที่เป็นกิจการค้าขนาดเล็ก

(1) สมุดรายวันทั่วไป

(2) หน้า...

วัน เดือน ปี	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

(1) สมุดรายวันทั่วไป

(2) หน้า...

วัน เดือน ปี	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
2550 ม.ค. 1	เงินสด	101	20,000	-		
	อุปกรณ์	102	25,000	-		
	ส่วนของผู้ขาย (ทุน)	301			45,000	-
	นำเงินสด อุปกรณ์ในการซ่อมมาลงทุน					
3	วัสดุสำนักงาน	103	5,000	-		
	เงินสด	101			3,100	-
	เจ้าหน้าที่การค้า	201			1,900	-
	ซื้อวัสดุสำนักงาน 5,000 บาท จ่ายสด 3,100 บาท					

