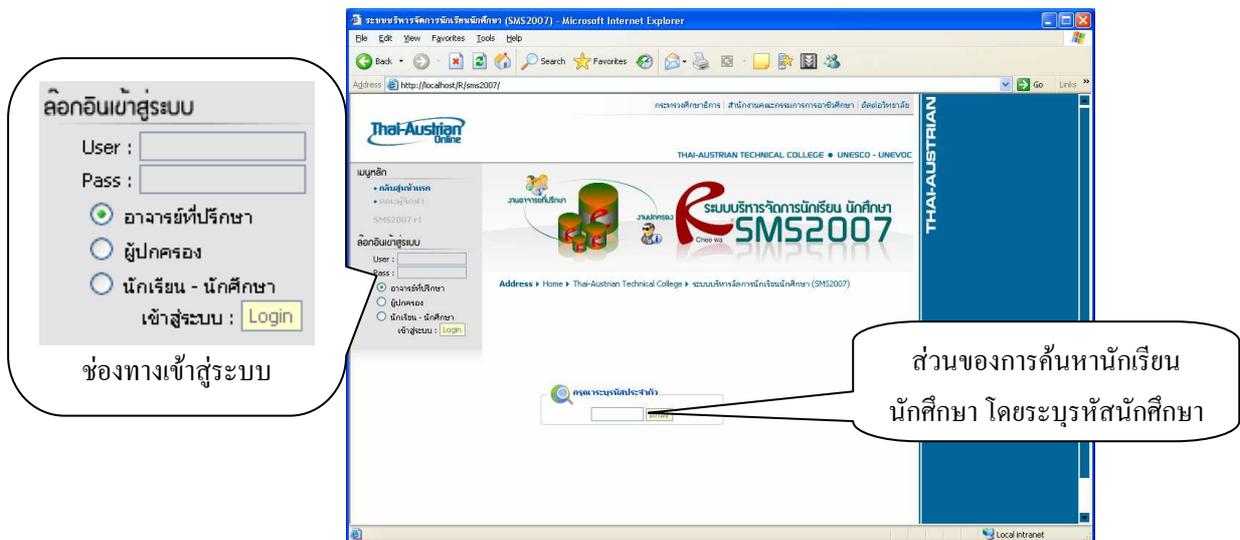


คู่มือการใช้งานโปรแกรม
ระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา
RSMS2007
(สำหรับผู้ใช้งาน อาจารย์ที่ปรึกษา)



หน้าแรกของเว็บไซต์



การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

User :

Pass :

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ปกครอง

นักเรียน - นักศึกษา

เข้าสู่ระบบ :

การล็อกอินเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานจะต้องล็อกอินด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้ถูกต้อง

*** สำหรับผู้ใช้งานทางผู้จัดทำแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

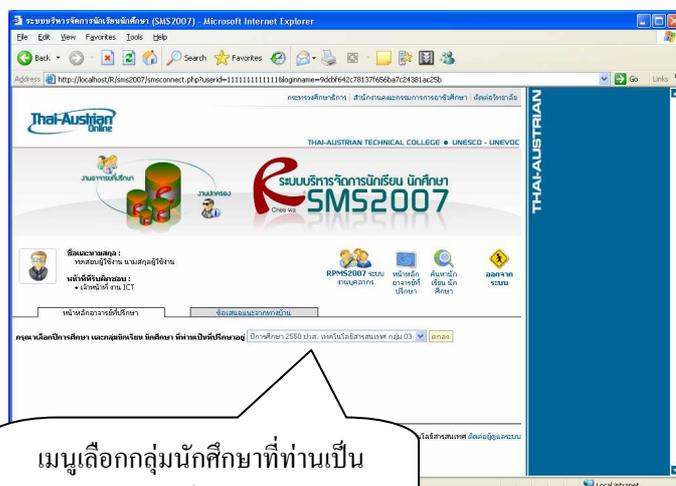
*** สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกับ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าระบบบริหารจัดการบุคลากร RPMS2007

*** สำหรับผู้ปกครอง สามารถล็อกอินชื่อผู้ใช้งานด้วย รหัสนักศึกษา ส่วน

รหัสผ่าน จะต้องล็อกอินด้วยรหัสบัตรประจำตัวประชาชน

*** สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่จะเข้าไปตรวจสอบผลการเรียน และตารางสอน สามารถล็อกอินชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ด้วยรหัสนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาล็อกอินเข้าสู่ระบบถูกต้องแล้ว จะต้องทำอะไรต่อ?



ระบบจะแสดงรายละเอียดว่าท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษาในกลุ่มใดอยู่ โดยสามารถเลือกกลุ่มนักศึกษาที่ท่านต้องการเข้าไปตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติม ประวัตินักศึกษาของกลุ่มนั้นได้

*** งานอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดกลุ่ม

วิธีการเลือกกลุ่มของนักเรียน นักศึกษาที่ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่

ปีการศึกษา 2550 ปวส. เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม 03

ปีการศึกษา 2550 ปวส. เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม 03

เลือกกลุ่มนักศึกษาที่ท่านเป็นที่ปรึกษาอยู่ เมื่อเลือกถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่มตกลง ตามตัวอย่างด้านบน คือเลือกนักศึกษาที่เข้ามาในปีการศึกษา 2550 ระดับชั้น ปวส. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม 3

เลือกกลุ่มแล้วต้องทำอะไรต่อ

The screenshot shows the RMS2007 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'ระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา (SMS2007) - Microsoft Internet Explorer'. Below the navigation bar, there is a header area with the logo 'ระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา SMS2007' and a sidebar on the right with the text 'THAI-AUSTRIAN'. The main content area displays a table of students with columns for 'อันดับที่', 'รหัสประจำตัว', 'ชื่อ นามสกุล', 'พฤติกรรมเสี่ยง', and 'จัดการข้อมูล'. The table contains 11 rows of student data. Below the table, there are logos for 'fedora', 'php', and 'MySQL', and a footer with the text 'วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ :: แผนกส่งเสริมอาชีพ :: จัดทำโดยแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดต่อบริการระบบ'.

อันดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	พฤติกรรมเสี่ยง	จัดการข้อมูล
1	5039010020	นาย กวิน สินวัฒน์เกษม	0	จัดการข้อมูล
2	5039010021	นาย คณากร นาพะทะผล	0	จัดการข้อมูล
3	5039010022	นาย จิรวัฒน์ ตั้งจิตไพศาล	0	จัดการข้อมูล
4	5039010023	นาย ชวลิต บรรจง	0	จัดการข้อมูล
5	5039010024	นาย ธนวัฒน์ สิมพันธ์รักษ์	0	จัดการข้อมูล
6	5039010025	นางสาว พลอยพันธ์ เทศจันทร์	0	จัดการข้อมูล
7	5039010026	นาย รัฐฉวี วงศ์ธรรม	0	จัดการข้อมูล
8	5039010028	นาย วิศศักดิ์ มีเมือง	0	จัดการข้อมูล
9	5039010029	นาย สิทธิวัฒน์ บุญจันทร์	0	จัดการข้อมูล
10	5039010031	นาย สหฤณี ทรัพย์ดี	0	จัดการข้อมูล
11	5039010032	นางสาว อรสา วัฒนสุริย์รักษ์	0	จัดการข้อมูล

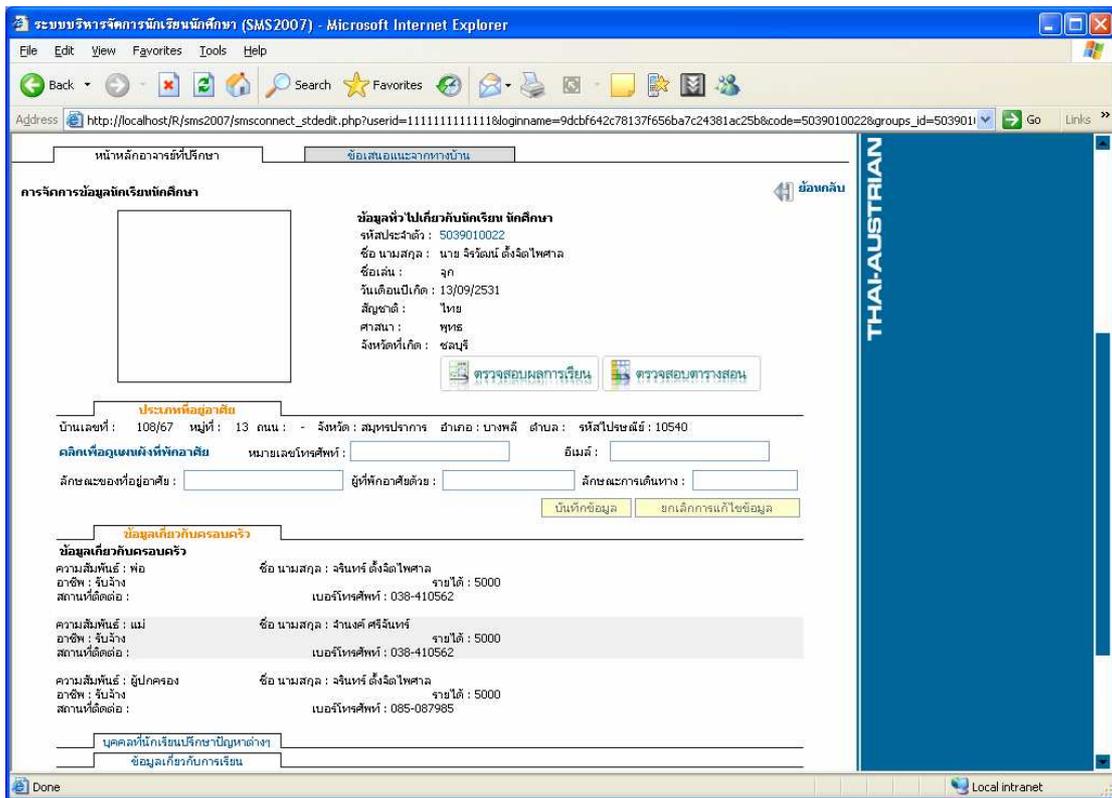
ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่ในกลุ่มนั้น โดยจะเป็นตารางแสดงอันดับที่ รหัสประจำตัว ชื่อ นามสกุล พฤติกรรมเสี่ยง และการจัดการข้อมูล

ต้องการตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูลนักศึกษจะต้องทำอย่างไร

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เลือกกลุ่มแล้ว จะมีรายชื่อนักศึกษาในกลุ่มนั้นแสดงขึ้นมา หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลของนักศึกษาใดๆ ในกลุ่มนั้น สามารถคลิกข้อความ จัดการข้อมูล ด้านหลังชื่อของนักศึกษาท่านที่ต้องการ

รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	พฤติกรรมเสี่ยง	จัดการข้อมูล
5039010020	นาย กวิน สินวัฒน์เกษม	0	จัดการข้อมูล
5039010021	นาย คณากร นาพะทะผล	0	จัดการข้อมูล
5039010022	นาย จิรวัฒน์ ตั้งจิตไพศาล	0	จัดการข้อมูล
5039010023	นาย ชวลิต บรรจง	0	จัดการข้อมูล

ระบบจะแสดงข้อมูลของนักศึกษาท่านนั้นอย่างไร



- สำหรับการแสดงผลของข้อมูลของนักศึกษาจะแสดงดังรูปด้านล่างท่านสามารถตรวจสอบผลการเรียน และ ตารางสอนได้ตามต้องการ โดยระบบจะแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูลนักศึกษาไว้ทั้งหมด 11 หมวด คือ
1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา คือ ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาท่านนั้น เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น
 2. ประเภทที่อยู่อาศัย คือ ข้อมูลที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่
 3. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว คือ ข้อมูลบิดา มารดา หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
 4. บุคคลที่นักเรียนปรึกษาปัญหาต่างๆ คือ ข้อมูลของบุคคลที่นักศึกษาได้ปรึกษาปัญหาต่างๆ อาจจะเป็นเพื่อน หรือญาติ
 5. ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน คือ ข้อมูลทางด้านการผลงาน ที่แบ่งออกเป็นหลายๆหมวด เช่น ผลงานวิชาการ เป็นต้น
 6. ข้อมูลสุขภาพ คือ ข้อมูลด้านสุขภาพ โรคประจำตัว และที่สำคัญ กรุ๊ปเลือด
 7. ข้อมูลพฤติกรรม คือ ข้อมูลทางด้านพฤติกรรม การตัดคะแนน จากฝ่ายปกครอง
 8. พฤติกรรมเสี่ยง คือ พฤติกรรมที่ควรเฝ้าระวังนักศึกษา
 9. ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นอื่นๆ คือ ข้อคิดเห็นต่อนักศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาอยากที่จะเพิ่มเติมลงไป
 10. ข้อเสนอแนะ จากที่บ้าน คือ ข้อความที่เป็นข้อคิดเห็นจากผู้ปกครอง หรือนักศึกษา ส่งมาให้อาจารย์ที่ปรึกษา
 11. แนบไฟล์เอกสาร คือ ไฟล์รูปภาพนักศึกษา ไฟล์แผนที่ ที่อยู่ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาอยากที่จะเพิ่มเติมลงไป ในรายละเอียดของนักศึกษา

*** สำหรับข้อมูลเริ่มต้นของนักเรียนนักศึกษา กว่า 60 รายการเช่น ชื่อจริง นามสกุล ชื่อเล่น กรุ๊ปเลือด ฯลฯ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ต้องกรอก โดย ทางผู้ดูแลระบบของท่านจะเป็นผู้ที่นำข้อมูลเข้าจากโปรแกรม ศท.02

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ประเภทที่อยู่อาศัย จะต้องทำอย่างไร

1. คลิก แถบข้อมูล

ประเภทที่อยู่อาศัย

2. จะปรากฏข้อมูลทางด้านล่าง

ประเภทที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่: 108/67 หมู่ที่: 13 ถนน: - จังหวัด: สมุทรปราการ อำเภอ: บางพลี ตำบล: รหัสไปรษณีย์: 10540

คลิกเพื่อดูแผนที่พิกัด

หมายเลขโทรศัพท์:

อีเมล:

ลักษณะของที่อยู่อาศัย:

ผู้ที่พิกัดด้วย:

ลักษณะการเดินทาง:

บันทึกข้อมูล

ยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้ถูกต้องตามต้องการ เมื่อระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

การตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว จะต้องทำอย่างไร

1. คลิก แถบข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง

ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

ความสัมพันธ์: พ่อ

อาชีพ: รับจ้าง

สถานที่ติดต่อ:

ชื่อ นามสกุล: จรินทร์ ตั้งจิตไพศาล

รายได้: 5000

เบอร์โทรศัพท์: 038-410562

ความสัมพันธ์: แม่

อาชีพ: รับจ้าง

สถานที่ติดต่อ:

ชื่อ นามสกุล: อานงค์ ศรีจันทร์

รายได้: 5000

เบอร์โทรศัพท์: 038-410562

ความสัมพันธ์: ผู้ปกครอง

อาชีพ: รับจ้าง

สถานที่ติดต่อ:

ชื่อ นามสกุล: จรินทร์ ตั้งจิตไพศาล

รายได้: 5000

เบอร์โทรศัพท์: 085-087985

*** สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวนี้ จะไม่สามารถแก้ไขได้ โดยระบบจะใช้ข้อมูลเดียวกับงานทะเบียน

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล บุคคลที่นักเรียนปรึกษาปัญหาต่างๆ จะต้องทำอย่างไร

1. คลิก แถบข้อมูล

บุคคลที่นักเรียนปรึกษาปัญหาต่างๆ

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง

บุคคลที่นักเรียนปรึกษาปัญหาต่างๆ

บุคคลที่นักเรียนปรึกษาปัญหาต่างๆ

ชื่อผู้ที่นักเรียนปรึกษาปัญหา:

ความเกี่ยวข้องของผู้ปรึกษา:

อาชีพของผู้ที่นักเรียนปรึกษา:

ที่อยู่ของผู้ที่นักเรียนปรึกษา:

เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปรึกษา:

อีเมลของผู้ที่ปรึกษา:

เพื่อนในวิทยาลัยที่นักเรียน ปรึกษายกยอกที่สุด

ชื่อเพื่อนสนิท:

ชื่อเล่น:

แผนก / ชั้น:

รหัสประจำตัวนักศึกษา:

เบอร์โทรศัพท์:

ข้อมูลอื่นๆ:

ชื่อเพื่อนที่อยู่ใกล้เคียง:

ชื่อเล่น:

แผนก / ชั้น:

รหัสประจำตัวนักศึกษา:

เบอร์โทรศัพท์:

ข้อมูลอื่นๆ:

บันทึกข้อมูล

ยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้ถูกต้องตามต้องการ เมื่อระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนจะต้องทำอย่างไร

1. คลิก แถบข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง ในตารางของผลงานที่เกี่ยวกับการเรียน เช่น

ประเภทของผลงาน	รายละเอียด	ได้รับรางวัล อันดับที่	ลบ
ด้านสติปัญญา	• แข่งขันเว็บไซต์ระดับภาคตะวันออก	1	X

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้ถูกต้องตามต้องการ

เพิ่มผลงานนักเรียน

ประเภทของผลงาน :

รายละเอียด :

หากได้รางวัล 1 ได้อันดับที่ :

เพิ่มข้อมูล

เมื่อระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม

เพิ่มข้อมูล

*** หากต้องการลบข้อมูลที่เพิ่มเข้าไป (ในกรณีระบุรายละเอียดผิด ต้องลบและเพิ่มเข้าไปใหม่) สามารถทำได้ โดยการคลิกเครื่องหมาย ถากบาท ด้านหลังของผลงานได้

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ข้อมูลสุขภาพจะต้องทำอย่างไร

1. คลิก แถบข้อมูล

ข้อมูลสุขภาพ

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง และในตารางจะแสดงข้อมูลที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มเข้าไป เช่น

กรุ๊ปเลือด : A

ข้อมูลด้านสุขภาพ

ประเภทของสุขภาพ	รายละเอียด	ลบ
โรคประจำตัว	• ลมพิษ	X
โรคประจำตัว	• แพ้อาหารทะเล (กุ้ง)	X

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้ถูกต้องตามต้องการ

เพิ่มข้อมูลด้านสุขภาพ

ประเภทของสุขภาพ :

รายละเอียด :

เพิ่มข้อมูล

เมื่อระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม

เพิ่มข้อมูล

*** หากต้องการลบข้อมูลที่เพิ่มเข้าไป (ในกรณีระบุรายละเอียดผิด ต้องลบและเพิ่มเข้าไปใหม่) สามารถทำได้ โดยการคลิกเครื่องหมาย ถากบาท ด้านหลังของรายละเอียดสุขภาพได้

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ข้อมูลพฤติกรรม จะต้องทำอะไร

1. คลิก แถบข้อมูล

ข้อมูลพฤติกรรม

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง

ข้อมูลพฤติกรรม

วันที่	ภาคเรียน	รายละเอียด	หักคะแนน	ลบ
25/12/2550	1/2550	• แต่งกายผิดไปจากข้อตกลง	5	X

ข้อมูลกำหนดความประพฤติ

วันเดือนปี : ** 25/12/2549

ภาคเรียน/ปีการศึกษา : 1 / 2550

ประเภทของความประพฤติ :

กระทำความผิดอื่น ๆ (ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร) หักความประพฤติ 5 คะแนน

เพิ่มข้อมูล

ข้อมูลการนัดพบผู้ปกครอง

ประวัติการนัดพบผู้ปกครอง

วันที่	ผู้นัดพบ	รายละเอียด	มานัดพบ	ลบ
25/12/2550	นายमंत्री มานัดพบ (ลุง)	ได้บอกกล่าวตักเตือน ...	ยังไม่มาพบ	X

เพิ่มข้อมูลการนัดพบผู้ปกครอง

วันเดือนปีที่นัดพบ : ** 25/12/2549

บุคคลที่มานัดพบ : ** นายमंत्री มานัดพบ (ลุง)

รายละเอียดของการนัดพบ:

เพิ่มข้อมูล

โดยระบบจะแบ่งหัวข้อ ข้อมูลพฤติกรรมออกเป็น 2 หัวข้อ คือ ประวัติด้านความประพฤติ และข้อมูลประวัติการนัดพบผู้ปกครอง

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้ถูกต้องตามต้องการ เช่น

ข้อมูลกำหนดความประพฤติ

วันเดือนปี : 15/1/2551 ** 25/12/2549

ภาคเรียน/ปีการศึกษา : 1 / 2550

ประเภทของความประพฤติ :

มีเสียงหรือหลบหนีการเข้าแถวเคารพธงชาติ (กิจกรรมหน้าเสาธง) หักความประพฤติ 5 คะแนน

เพิ่มข้อมูล

เมื่อระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม

เพิ่มข้อมูล

*** หากต้องการลบข้อมูลที่เพิ่มเข้าไป (ในกรณีระบุรายละเอียดผิด ต้องลบและเพิ่มเข้าไปใหม่) สามารถทำได้ โดยการคลิกเครื่องหมาย ถากบาท โดยผู้ที่จะสามารถลบข้อมูลได้ จะต้องเป็นผู้ที่บันทึกเพิ่มข้อมูลเท่านั้น เช่น ปกครอง เป็นผู้เพิ่มข้อมูล ปกครอง ก็จะต้องเป็นผู้ที่ลบเท่านั้น อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถลบได้

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล พฤติกรรมเสี่ยง จะต้องทำอย่างไร

1. คลิก แถบข้อมูล

พฤติกรรมเสี่ยง

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง

ข้อมูลด้านพฤติกรรมเสี่ยง

ที่	พฤติกรรมเสี่ยง	รายละเอียด
1	ยาเสพติด	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> เสพ <input type="radio"/> เคยเสพ <input type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
2	สื่อลามกอนาจาร	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> มีไว้ครอบครอง <input type="radio"/> มีไว้ครอบครองและแจกจ่าย <input type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
3	เล่นการพนัน	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> เป็นผู้เล่น <input type="radio"/> เป็นเจ้ามือ <input type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
4	ทะเลาะวิวาทและความรุนแรง	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> เคยทะเลาะวิวาท <input type="radio"/> อยู่ในเหตุการณ์การทะเลาะวิวาท <input type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
5	เกมออนไลน์	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> ดัดเกม <input type="radio"/> เล่นเกมแต่ไม่มีปัญหาการเรียน <input type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
6	เพศสัมพันธ์	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> มีเพศสัมพันธ์หลายคน <input type="radio"/> มีเพศสัมพันธ์กับแฟน <input type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
7	สุรา	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> เสพสุราประจำ <input type="radio"/> เสพสุราในงานสังสรรค์ <input type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
8	การสูบบุหรี่	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> เสพเป็นประจำทุกวัน <input type="radio"/> เสพเมื่ออยู่กับเพื่อน <input type="radio"/> ไม่เคยยุ่งเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

*** บางสถานศึกษาอาจจะมีข้อมูลด้านพฤติกรรมเสี่ยงไม่เท่ากัน

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้ถูกต้องตามต้องการ เช่น

2	สื่อลามกอนาจาร	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> มีไว้ครอบครอง <input checked="" type="radio"/> มีไว้ครอบครองและแจกจ่าย <input type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text" value="ดาวน์โหลดมาแจกจ่ายเพื่อนๆในกลุ่ม"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
---	----------------	---

เมื่อระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม โดยข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงจะถูกเพิ่มขึ้น ในรายชื่อของนักศึกษาท่านนั้นในกลุ่มด้วย ดังภาพด้านล่าง

อันดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	พฤติกรรมเสี่ยง	จัดการข้อมูล
1	5039010020	นาย กวิน ลินวัฒนเกษม	0	จัดการข้อมูล
2	5039010021	นาย คณากร นาไพพผล	0	จัดการข้อมูล
3	5039010022	นาย จิรวินน์ ตั้งจิตไพศาล	1	จัดการข้อมูล
4	5039010023	นาย ชวลิต บรรจง	0	จัดการข้อมูล
5	5039010024	นาย ธนวัฒน์ สัมพันธ์อารักษ์	0	จัดการข้อมูล

*** อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเรียงลำดับนักศึกษาในกลุ่มของท่านตามพฤติกรรมเสี่ยงมาก หรือเสี่ยงน้อยได้ โดยการคลิกเรียงลำดับตาม พฤติกรรมเสี่ยง บนตารางได้

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นอื่นๆ จะต้องทำอย่างไร

1. คลิก แถบข้อมูล

ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นอื่นๆ

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง

วันเดือนปี ที่บันทึก	รายละเอียด	ลบ
1/11/2550	• ทดสอบเพิ่มความคิดเห็นอื่นๆ ...	X

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้ถูกต้องตามต้องการ เช่น

ข้อมูลกำหนดความประพฤติ

ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นอื่นๆ : ทดสอบเพิ่มความคิดเห็นอื่นๆ ...

เพิ่มข้อมูล

เมื่อระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม

เพิ่มข้อมูล

*** หากต้องการลบข้อมูลที่เพิ่มเข้าไป (ในกรณีระบุรายละเอียดผิด ต้องลบและเพิ่มเข้าไปใหม่) สามารถทำได้ โดยการคลิกเครื่องหมาย ถากบาท ด้านหลังข้อมูลความคิดเห็นเพิ่มเติมได้

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล รูปถ่ายนักศึกษา และแผนที่บ้าน จะต้องทำอย่างไร

1. คลิก แถบข้อมูล

แบบไฟล์เอกสาร

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง



+ คลิกเพื่อเปิดดูรูปภาพขนาดใหญ่
ลบไฟล์รูปภาพนี้



3. หากต้องการแก้ไขรูปภาพ ให้ถูกต้องตามต้องการสามารถทำได้โดยการ Browse.. ไฟล์รูปภาพนักเรียนนักศึกษา ลงในช่องให้ถูกต้อง

ไฟล์รูปภาพ :

Browse...

แผนที่ที่พักอาศัย :

Browse...

อัปโหลดไฟล์เอกสาร

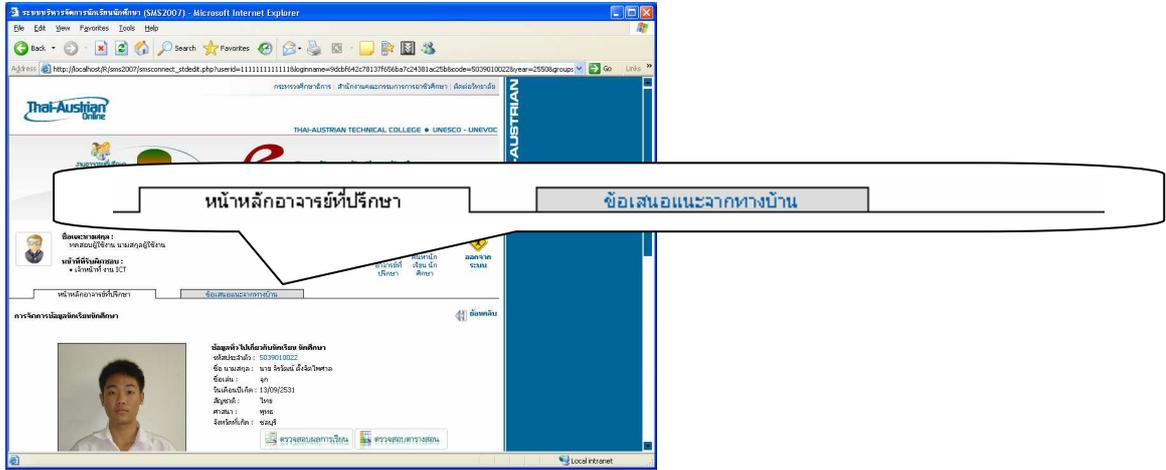
เมื่อระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม

อัปโหลดไฟล์เอกสาร

*** หากต้องการลบรูปภาพ สามารถคลิกได้ที่ข้อความ ลบไฟล์รูปภาพนี้ ได้รูปที่ต้องการ

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ข้อเสนอแนะจากทางบ้าน จะต้องทำ
อย่างไร

1. คลิก แถบเมนูข้อเสนอแนะจากทางบ้านด้านบนของ โปรแกรม



โดยโปรแกรมนี้จะสามารถรับข้อเสนอแนะจาก นักศึกษา และ ผู้ปกครองของนักศึกษา ในกลุ่มที่ท่านเป็นอาจารย์
ที่ปรึกษาอยู่ ซึ่งข้อความเหล่านี้อาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถดูได้คนเดียวเท่านั้น

หากมีข้อความมาใหม่จากทางบ้านที่ยังไม่เปิดอ่าน ก็จะมีข้อความ ดังภาพ



ชื่อและนามสกุล :
ทดสอบผู้ใช้งาน นามสกุลผู้ใช้งาน
หน้าที่ที่รับผิดชอบ :
• เจ้าหน้าที่ งาน ICT
***** มีข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองที่ยังไม่เปิดอ่าน**

2. เมื่อคลิกแถบเมนูด้านบน แล้ว จะเข้าสู่หน้าข้อเสนอแนะจากทางบ้าน ดังภาพ

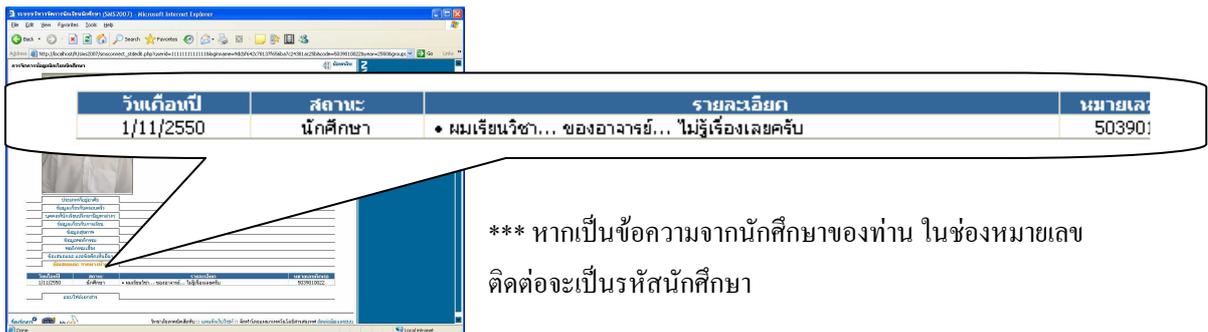
หน้าหลักอาจารย์ที่ปรึกษา		ข้อเสนอแนะจากทางบ้าน		
อันดับที่	วันที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	เปิดดูข้อความ
1	1/11/2550	5039010022	นาย จิรวัฒน์ ตั้งจิตไพศาล	เปิดอ่านข้อความ

กำลังแสดงหน้าที่ 1/1
<< 1 >>

ในตารางจะแสดง วันที่เข้าของข้อความ และเกี่ยวข้องกับนักศึกษารหัสประจำตัวอะไร ชื่ออะไร

3. เปิดอ่านข้อความได้โดยการคลิกคำว่า **เปิดอ่านข้อความ**

4. จะเข้าสู่หน้าข้อมูลนักศึกษาที่ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ และแถบข้อมูลข้อเสนอแนะจากทางบ้าน ดังภาพ



***** หากเป็นข้อความจากนักศึกษาของท่าน ในช่องหมายเลข
ติดต่อจะเป็นรหัสนักศึกษา**

การคั่นหานักศึกษาภายในวิทยาลัย

1. คลิกไอคอนเมนูด้านบน



2. จะเข้าสู่หน้าคั่นหานักเรียน นักศึกษา ซึ่งการคั่นหานักศึกษาภายในวิทยาลัย สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษานั้น สามารถค้นหาได้โดยการระบุรหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น

ค้นหาประวัตินักเรียนนักศึกษา

กรุณาใส่รหัสนักเรียน นักศึกษา

3. ปรากฏผลลัพ์ดังภาพ

หากผลลัพ์ที่ในการคั่นหาเป็นนักศึกษาที่ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ จะปรากฏข้อมูลดังภาพ

ค้นหาประวัตินักเรียนนักศึกษา

กรุณาใส่รหัสนักเรียน นักศึกษา

ผลการค้นหาข้อมูล



ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา
รหัสประจำตัว : 5039010022
ชื่อ นามสกุล : นาย จริวัฒน์ ตั้งจิตไพศาล
ชื่อเล่น : จุก

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่ม แพทย์



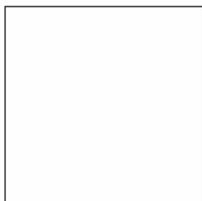
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา :
หมายเลขโทรศัพท์ :
หมายเลขโทรศัพท์(มือถือ) :
อีเมล :
ชื่อกลุ่ม : ปีการศึกษา 2550 ปวส. เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม 03

ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษาท่านนี้

*** จะมีข้อความปรากฏว่า ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษาท่านนี้ โดยหากคลิกที่ข้อความนี้ ก็จะเข้าสู่หน้ารายละเอียดของนักศึกษาที่ท่านค้นหา

หากผลลัพ์ที่ในการคั่นหาเป็นนักศึกษาที่ท่านไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ จะปรากฏข้อมูลดังภาพ

ผลการค้นหาข้อมูล



ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา
รหัสประจำตัว : 5039010001
ชื่อ นามสกุล : นาย จรินทร์ แซ่อึ้ง
ชื่อเล่น : ตี๋

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่ม แพทย์



ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา :
หมายเลขโทรศัพท์ :
หมายเลขโทรศัพท์(มือถือ) : 0897788589
อีเมล : wnitat@hotmail.com
ชื่อกลุ่ม : ปีการศึกษา 2550 ปวส. เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม 01

หากมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ โปรดคลิกที่อาจารย์ที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษา

เมื่อคั่นหานักศึกษาภายในวิทยาลัย แล้วท่านไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ ควรจะทำอย่างไร หากต้องการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่ท่านคั่นหา

ผลการค้นหาข้อมูล

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา
รหัสประจำตัว : 5039010001
ชื่อ นามสกุล : นาย จรินทร์ แซ่ฮึง
ชื่อเล่น : สี่

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่ม เนกบ

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : [อ.นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์](#)

หมายเลขโทรศัพท์ :
หมายเลขโทรศัพท์(มือถือ) : 0897786569
อีเมล : writak@hotmail.com
ชื่อกลุ่ม : ปีการศึกษา 2550 ป.ส. เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม 01
หมายเหตุข้อส่งเสีย ข้อเนกบและ ปรึกกรักก้ออาจารย์ที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : [อ.นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์](#)

การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านอื่น สามารถคลิกส่งข้อความ หรือจดหมายภายใน ด้วยการคลิกที่รูปของจดหมาย จะปรากฏหน้าต่างเขียนจดหมายขึ้นมาใหม่ดังภาพด้านล่าง

ระบบบริหารจัดการบุคลากร (RMS2007) - Microsoft Internet Explorer

เขียนจดหมาย

รายละเอียดของผู้ส่ง : ทดสอบผู้ใช้งาน นามสกุลผู้ใช้งาน ()

ชื่อผู้รับ : นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์ ()

หัวข้อเรื่อง :

รายละเอียด :

แนบไฟล์ :

ชื่อไฟล์และนามสกุลไฟล์จะต้องเป็นอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้น

ระบบจะเลือกชื่อผู้รับตรงตามอาจารย์ที่ปรึกษาที่ท่านต้องการติดต่อ เพียงแต่ระบุรายละเอียดที่ท่านต้องการบอกกล่าวกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านนั้นให้ถูกต้อง และคลิกปุ่ม ส่งจดหมาย

การบันทึกประวัติกิจกรรมโฮมรูม จะต้องทำอย่างไร

โดยการเข้าไปที่ หน้าหลักอาจารย์ หลังจากนั้น คลิกที่ปุ่ม



บันทึกประวัติกิจกรรมโฮมรูม

เป็นการบันทึกว่าอาจารย์ได้โฮมรูมนักเรียนในห้องของตัวเองอะไรบ้าง เมื่อไร อย่างไร

กรุณาเลือกกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ที่ท่านเป็นที่ปรึกษาอยู่: ปีการศึกษา 2550 ปวช. เครื่องกล ยานยนต์ กลุ่ม 01



รายชื่อนักศึกษาในกลุ่มนี้ |



บันทึกประวัติกิจกรรมโฮมรูม

วันที่โฮมรูม รายละเอียด จัดการข้อมูล / ลบ

ข้อมูลด้านกิจกรรมโฮมรูม

วันที่โฮมรูม :

6 พฤศจิกายน 2551 *

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น :

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดย คลิกที่ปุ่ม

ออกจากระบบจะต้องทำอย่างไร



ออกจาก
ระบบ

คลิกไอคอนออกจากระบบ

เมนูขวามือบนของโปรแกรม